

Утверждаю

Директор МОУ СШ № 29

Е.В. Чернышова

20 01 г.



муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 29 Тракторозаводского района Волгограда»

Принято на педсовете

МОУ СШ № 29

Протокол № 1 от «06» 08 2021 г.

Согласовано

Председатель Совета школы

Кондраф Кондратьева О.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском контроле за организацией горячего питания в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 29 Тракторозаводского района Волгограда»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания учащихся (далее Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Настоящее Положение призвано обеспечить:

- улучшение организации питания учащихся в школе;  
- проведение мониторинга результатов родительского контроля и формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в школе.

1.3. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания учащихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

#### 2. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся

2.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

2.2. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

2.3. Комиссия формируется на основании решения Совета школы.

2.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги.

2.5. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

2.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, учащихся и родителей.

2.7. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.8. Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).

2.9. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.

### **3. Права, обязанности и ответственность комиссии по контролю за организацией питания**

3.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания учащихся;
- получать от работника школьной столовой (буфета) информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- проводить проверку работы школьной столовой (буфета) не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.2. В обязанности комиссии по осуществлению родительского контроля входит:

- составление плана-графика контроля по организации качественного питания школьников;
- информирование о результатах работы комиссии администрации школы и родительские комитеты;
- ознакомление один раз в четверть с результатами своей деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Совет школы;
- подготовка аналитической справки по итогам учебного года для отчёта по самообследованию образовательной организации;
- проведение заседаний комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть при условии, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.3. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

3.4. Ответственность комиссии и её членов:

- комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;
- Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

#### **4. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся**

4.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

4.2. Папка с протоколами заседания комиссии хранится у члена администрации, ответственного за организацию питания по школе.